|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педагогического совета МБОУ «Гредякинская основная общеобразовательная школа»Протокол от «29» августа 2016 г.№ 01 | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ «Гредякинская основная общеобразовательная школа»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. ЧертовскойПриказ от «30» августа 2016 г.№ 47  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педагогического совета МБОУ «Гредякинская основная общеобразовательная школа»Протокол от «30» августа 2015г.№ 01 | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ «Гредякинская основная общеобразовательная школа»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. ЧертовскойПриказ от «01» сентября 2015 г.№ \_\_\_\_  |

 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Гредякинская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФКГОС - 2004 г. и ФГОС НОО - 2009 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями на 13 декабря 2013 года), утв. приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года N 1015, письмом Международного департамента Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 сентября 2013 года №16-11204, письмом Рособрнадзора от 23 мая 2011 года № 02-П4 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании» и регламентирует систему отметок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы.
	2. Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором ОУ.
	3. Целью аттестации является:

а) установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

б) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;

в) контроль выполнения учебных программ и их практической части;

г) повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися государственного образовательного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

* 1. Аттестация учащихся подразделяется на текущую,

промежуточную, промежуточную (переводную) в 1-8, 10-х классах.

* 1. Знания учащихся оцениваются баллами: 5 баллов - «отлично», 4

балла - «хорошо», 3 балла - «удовлетворительно», 2 балла

«неудовлетворительно».

**2. Текущий контроль знаний**

2.1. Текущей аттестации подлежат учащимся 2-9-х классов школы.

2.2.В 1-х классах обучение является безотметочным, текущая отметка выставляется со II полугодия 2-го класса. Уровень достижений конкретных предметных и метапредметных результатов в данный период отслеживается только с помощью «листов учебных достижений». Фиксация достижений обучающихся в виде отметок не допускается.

* 1. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.4 Самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

1. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку по этому предмету (минимальный балл - «2», максимальный - «5»).
2. При преподавании курсов «Основы религиозной культуры и светской этики» (ОРКСЭ) и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР) обязательным условием является безотметочное обучение, где текущие, четвертные и годовые оценки (отметки, зачеты-незачеты и др.) не выставляются. Объектом оценивания на уроке становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, его способности понимать значение нравственных норм, правил морали в жизни человека, семьи, общества, его потребности к духовному развитию. Подходы к оцениванию могут быть представлены системой вербального поощрения, похвалой, одобрением. Возможно использование технологии портфолио: составления портфеля (папки) творческих работ и достижений ученика.
3. Достижения учащихся по элективным курсам в 9-х классах оцениваются следующим образом: - «зачет» - «незачет» по окончании изучения курса, если учебный курс по выбору составляет менее 34 часов;

- по 34-часовым курсам выставляются отметки «3», «4», «5» (без выставления отрицательных отметок) текущие, четвертные и годовые.

Оценка «зачтено» выставляется в случае, если учащийся посетил более 80 % занятий элективного курса, выполнил практическую,

исследовательскую, зачетную работу, разработал проект и т.п.

Оценка «не зачтено» выставляется в случае, если учащийся пропустил 20% занятий или не выполнил, предусмотренные программой курса зачетные работы. В случае если учащийся пропустил занятия по уважительной причине (болезнь, нахождение на лечение в санатории), он должен выполнить работы в дополнительные сроки.

Учащимся, получившим «незачет» по элективным курсам, запись о прослушивании элективных курсов в аттестат об основном общем образовании не вносится.

**3. Промежуточная аттестация**

 Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации обучающихся по четвертям (полугодиям) – промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года- промежуточная годовая аттестация и сопровождается аттестационными испытаниями.

 3.1.Промежуточная (переводная) аттестация учащихся 1-х классов (ФГОС) предусматривает проведение в рамках учебного времени итоговых контрольных работ по русскому языку и математике и комплексной работы на межпредметной основе.

 3.2. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется образовательной программой, Уставом школы и настоящим положением.

 3.3. Промежуточная текущая аттестация определяется отметкой за четверть или полугодие. Результативность обучения по четвертям (полугодиям) оценивается по итогам текущего контроля:

- во 2-9 классах по учебным предметам - по четвертям, году;

 3.4. Четвертные, полугодовые отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

 3.5. Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе текущих отметок по предмету с учетом отметок за письменные работы.

 3.6. Итоговая отметка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной отметки по всем предметам, отметок за аттестационные испытания.

 3.7. Классный руководитель переносит четвертные, полугодовые отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому обучающемуся по завершению отчетного периода.

 3.8. Освоение образовательной программы по предметам учебного плана завершается промежуточной текущей аттестацией обучающихся в виде выставления годовой отметки на основе четвертных и полугодовых.

 3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную текущую аттестацию (имеют неудовлетворительную годовую отметку по предмету, по которому не проводятся аттестационные испытания), имеют академическую задолженность и переводятся в следующий класс условно. Они вправе пройти промежуточную аттестацию для ликвидации задолженности в течение следующего года обучения (но не более двух раз в названный период).

3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по промежуточной текущей аттестации, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. По предметам, которые не определены для промежуточной годовой аттестации, учитель проводит итоговую письменную работу в конце учебного года.

3.12. В конце учебного года обучающиеся 2-8 классов проходят промежуточную годовую аттестацию по отдельным предметам, после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной. Количество предметов для прохождения промежуточной годовой аттестации - не менее двух.

3.13. Предметы, по которым проводится промежуточная годовая аттестация обучающихся, определены основной образовательной программой на весь период освоения уровня общего образования по годам обучения.

3.14. Промежуточную годовую аттестацию проходят все обучающиеся тех классов, для которых она была установлена, по решению педагогического совета о допуске к промежуточной аттестации.

3.15. Директор школы издает приказ об организации промежуточной годовой аттестации обучающихся 2-8 классов.

3.16. От промежуточной годовой аттестации по решению педагогического совета, утвержденному приказом директора школы, могут быть освобождены следующие обучающиеся:

* имеющие справку врача, рекомендующего освобождение от промежуточной аттестации;
* находящиеся на санаторном лечении в течение аттестационного периода;
* находящиеся на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях не ниже регионального уровня;
* в особых случаях, связанных с семейными обстоятельствами.

3.17. Для обучающихся, пропустивших промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам, предусматривается возможность её пройти в дополнительные сроки по приказу директора школы (июнь, август).

3.18. Так как аттестационные испытания обучающихся 2-8 классов проводятся за рамками 4-й четверти, то отметка за промежуточную годовую аттестацию выставляется после годовой. А затем следует выставление итоговой отметки.

3.19. Итоговые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются обучающимся на основании четвертных или полугодовых, годовых, а также с учётом отметки, полученной по результатам аттестационных испытаний.

3.20. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

 3.21. Обучающиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации в установленные сроки неудовлетворительную отметку, а также не прошедшие промежуточную годовую аттестацию имеют академическую задолженность, они переводятся в следующий класс условно. Эти ученики могут пройти промежуточную годовую аттестацию для ликвидации академической задолженности в дополнительные сроки. Для проведения повторной промежуточной аттестации по приказу директора школы создается комиссия.

3.22. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность на аттестационном испытании, выставляется неудовлетворительная итоговая отметка. Далее следует руководствоваться п. 3.9 настоящего Положения.

3.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной годовой аттестации.

3.24. Проведение промежуточной годовой аттестации может быть организовано в различных формах:

итоговое тестирование (письменно);

итоговая контрольная работа (письменно);

итоговое изложение (письменно);

итоговый диктант (письменно);

итоговое сочинение (письменно);

итоговое собеседование (устно);

итоговая защита реферата, проекта (устно);

итоговый опрос по билетам (устно);

итоговую сдачу нормативных зачетов (по предмету «Физическая культура»).

3.25. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации в виде письменных работ устанавливается учителем-предметником, представляющим материалы для проведения аттестационных испытаний.

 3.26. Расписание промежуточной годовой аттестации составляется заместителем директора, утверждается директором МБОУ «Гредякинская основная общеобразовательная школа» и доводится до сведения всех участников образовательного процесса не менее чем за неделю до начала.

3.27. По приказу директора школы для проведения промежуточной годовой аттестации создается аттестационная и конфликтная комиссии.

3.28. Результаты промежуточной годовой аттестации оформляются протоколом (Приложение 1).

3.29. Промежуточная годовая аттестация каждого ученика оценивается отметкой по пятибалльной системе, отражающей требования к уровню подготовки обучающихся.

3.30. При заполнении журналов в период промежуточной годовой аттестации учитель-предметник выставляет годовую отметку, отметку за аттестационное испытание, итоговую отметку. Эти отметки выставляются как на страницах журнала, так и в сводной ведомости успеваемости обучающихся.

 3.31. После проведения промежуточной годовой аттестации заместителями директора проводится анализ результатов. Справка по итогам проведения промежуточной годовой аттестации предоставляется для рассмотрения на педагогический совет. Педагогический совет принимает решение об утверждении итогов промежуточной аттестации.

 3.32. Итоги промежуточной годовой аттестации утверждаются приказом директора школы.

**4. Аттестационная комиссия**

 Целью работы аттестационной комиссии для проведения промежуточной годовой аттестации является определение соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся государственным образовательным стандартам за курс учебного года.

 4.1. Аттестационная комиссия для промежуточной годовой аттестации создается не позднее, чем за 2 недели до её проведения, состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы.

 4.2. В состав аттестационной комиссии входят два человека – учитель и ассистент.

 4.3. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- присутствовать при проведении промежуточной аттестации;

- строго выполнять правила организации выполнения итоговых работ;

- отчитываться (при необходимости) перед конфликтной комиссией и вышестоящими органами за проведение промежуточной годовой аттестации.

 4.4. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется членами аттестационной комиссии. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение директору или заместителю директора.

**5. Конфликтная комиссия**

 5.1. Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, возникающих при проведении промежуточной годовой аттестации.

 5.2. Конфликтная комиссия состоит из трех человек, назначается приказом директора школы на период проведения промежуточной годовой аттестации.

 5.3. Школьная конфликтная комиссия рассматривает вопросы, связанные с организацией и проведением промежуточной годовой аттестации, оценкой работ обучающихся.

 5.4. Конфликтная комиссия школы для проведения промежуточной годовой аттестации имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением аттестационной комиссии в течение 4-х часов после вынесения решения, с которым не согласен подающий заявление;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции комиссии;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса.

 5.5. Конфликтная комиссия обязана:

- проводить заседания по решению вопроса, если поступило заявление от членов образовательного процесса;

- принимать решение по заявленному вопросу в течение 2-х дней с момента поступления заявления;

- принимать решение по заявленному вопросу после его тщательного изучения большинством голосов;

- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их требованиями.

**6. Требования и порядок рассмотрения аттестационного материала**

 6.1. Материалы для проведения промежуточной годовой аттестации готовят самостоятельно учителя-предметники, работающие в этом классе, используя программный материал, изученный за учебный год. Аттестационные материалы для проведения письменных работ включают: пояснительную записку, текст работы (по темам, изучаемым в текущий учебный год), решение заданий предлагаемой работы, критерии оценивания, время проведения. Аттестационные материалы для защиты проектов включают: темы проектов, критерии оценивания защиты проекта учеником.

 6.2. Аттестационные материалы проходят экспертизу на заседаниях

школьных методических объединений, о чём на титульном листе делается запись «Обсуждено и согласовано на заседании МО …. протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г. », ставится подпись руководителя МО, расшифровка подписи.

 6.3. При экспертизе аттестационного материала анализируется следующее:

 6.3.1. Содержание аттестационных материалов:

-соответствие обязательному минимуму содержания уровней образования;

-соответствие уровню реализации образовательных программ;

-соответствие формам проведения аттестации.

 6.3.2.Структура аттестационного материала:

-титульный лист с указанием предмета, класса;

-пояснительная записка;

-тексты письменных итоговых и тестовых работ, итоговых диктантов, билеты, практическая часть к билетам;

-критерии оценивания аттестационных работ;

-шкала перевода баллов в отметку;

-готовые решения всех заданий.

 6.4. Не позднее, чем за 15 дней до начала аттестации, после рассмотрения на заседании МО аттестационный материал утверждается приказом директора, о чём на титульном листе делается запись «Утверждено», ставится подпись, расшифровка подписи, дата и номер приказа.

 6.5. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации аттестационный материал для устной формы аттестации доводится до сведения обучающихся (кроме практической части к билетам).

 6.6. После утверждения материалы для промежуточной годовой аттестации хранятся у заместителя директора, ответственного за её проведение.

После проведения промежуточной годовой аттестации материалы хранятся в кабинете заместителя директора в течение одного года.

**7. Документация**

 7.1. Протокол педагогического совета школы о рассмотрении вопроса о допуске к промежуточной годовой аттестации.

 7.2. Приказ по школе об организации проведения промежуточной годовой аттестации.

 7.3. Расписание промежуточной годовой аттестации обучающихся.

 7.4. Приказ об утверждении аттестационной комиссии и создании конфликтной комиссии для проведения промежуточной годовой аттестации обучающихся.

 7.5. Материалы для проведения промежуточной годовой аттестации обучающихся.

 7.6. Приказ об утверждении аттестационного материала.

 7.7. Протоколы промежуточной годовой аттестации.

 7.8. Письменные работы обучающихся.

 7.9. Приказ об итогах промежуточной годовой аттестации.

***Примечание.*** *Срок действия данного Положения: до внесения изменений.*

Приложение №1

**ПРОТОКОЛ**

**промежуточной годовой аттестации**

за курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_ классе

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гредякинская основная общеобразовательная школа»

Фамилия, имя, отчество учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ассистента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вскрыт в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут

В нём оказался необходимый для проведения промежуточной аттестации материал.

В промежуточной годовой аттестации участвовали допущенные к ней \_\_\_\_\_\_ чел., отсутствовали \_\_\_\_\_ человек:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя не явившихся)

Начало в \_\_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_\_\_\_мин Окончание \_\_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_\_\_\_мин

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя учащегося** | **Номер темы, билета, сочинения, вариант и др.** | **Оценка** |
|  1 |  |  |  |
|  2 |  |  |  |
|  3  |  |  |  |
|  4 |  |  |  |
|  5 |  |  |  |
|  6 |  |  |  |
|  7 |  |  |  |
|  8 |  |  |  |
|  9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |

Дата проведения промежуточной годовой аттестации «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

Дата внесения в протокол оценок «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год

**Учитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ассистент**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_